



Zó bedruk ik mijn naambadge zoals het moet!



Opmaaktips van de grafici van badgepoint®:

Of u nu kiest voor een logo-opdruk of een volledig bedrukte naambadge, uw naambadges direct door ons laat drukken of de naamkaartjes op uw eigen printer afdrukt, deze waardevolle tips van onze grafische ontwerpers helpen u bij de perfecte opmaak van uw naambadges:

Tips voor de opmaak

Prioriteiten stellen. Maar hoe?

Het basisprincipe: minder informatie is méér. In het algemeen raden wij aan om de naambadge over twee regels te bedrukken met de voor- en achternaam van de drager, plus eventueel de functie en/of afdeling. **Maak vooral gebruik van lettergrootte, kleur, stijl etc. om de belangrijkste informatie goed te laten uitkomen.**

Moet een titel ook op de naambadge worden gedrukt?

Adellijke en professor- of doctorstitels behoren bij de naam. Overige academische titels hoeven niet per se te worden opgenomen. Bij evenementen zoals podiumdiscussies of persconferenties is het vanwege de vereiste vakkennis gebruikelijk om academische graden aan te geven. Hier, en bij zakelijke bijeenkomsten worden functies vaak vermeld om bijvoorbeeld besluitvaardigheden aan te duiden.

Onze aanbeveling: titels of functies - afhankelijk van de gelegenheid - consistent weglaten of toevoegen. Als er alleen bij selecte personen titels/functies worden vermeld, zouden anderen zich achtergesteld kunnen voelen.



Zó bedruk ik mijn naambadge zoals het moet!

Moet de volledige naam op de badge staan?

Niet per se; dat wordt ook bepaald door de stijl van het bedrijf. Veel innovatieve ondernemingen, jonge start-ups of bedrijven uit de horeca stralen graag een vriendelijke en open ‚jij-mentaliteit‘ uit en plaatsen alleen de voornamen op de badges. Worden beide namen gebruikt, schrijf de voornaam dan voluit óf zet Mevr./Dhr. voor de achternaam.

Sarah Baron of Mevr. Baron laat zich prettiger lezen dan S. Baron.

Bij voorkeur een bedrijfslogo, of is de naam van de onderneming voldoende?

Als uw bedrijf een officieel logo gebruikt, hoort dat zonder meer op uw naambadges.

Bij grotere bedrijven zijn de afdrukgegevens van het logo meestal beschikbaar bij de afdeling Marketing. Gebruikt u nog geen officieel logo? Wij helpen u graag bij de creatie. Neem voor grafische bewerkingen - bijvoorbeeld het creëren en verwerken van een logo, scan- en reprodiensden - contact op met ons Serviceteam via info@badgepoint.com

Hoe groot moet het logo zijn?

Gebruik een beeldresolutie van minstens 300 dpi voor het logo. Let er bij de opmaak op dat het logo zo goed mogelijk zichtbaar is en harmonisch wordt opgenomen in het totaalbeeld van de naambadge. De grootte moet worden gekozen in verhouding met het model van de naambadge (grote badge = zo groot mogelijk logo, kleine badge = een navenant kleiner logo). Bij de online-opmaak kunt u in het menu links kiezen uit verschillende layoutvoorbeelden; zo past u uw logo heel gemakkelijk aan het ontwerp aan.

Tips voor kleuren en typografie

Hoe laat ik de kleuren goed uitkomen?

Kijk goed naar het zichtvlak van het door u gekozen model. Bij kleurneutrale naambadges in zwart, wit, transparant of metaal zorgt een opdruk in kleur voor een spannend contrast. NB: **kies met het oog op een betere leesbaarheid geen heldere, maar verzadigde en donkere kleuren. Om informatie qua beeld en prioriteit te markeren, wordt de naam of de onderste regel in kleur - afgestemd op het logo-ontwerp - gedrukt.**

Bij naambadges in kleur wordt de harmonie versterkt door een opmaak in dezelfde kleur.

Welke lettertypes en -grootten en stijlen werken optimaal?

In het algemeen raden wij aan om een **goed leesbaar lettertype, bijvoorbeeld Arial 16-punts** te kiezen. Gebruik consistent hetzelfde lettertype (corporate design) en speel eventueel met lettervarianten en stijl.

Ik heb 3 tot 4 extra regels; hoe houd ik de opmaak dan toch overzichtelijk?

Dat is sowieso een uitdaging. Let op de nadruk van de informatie en houd rekening met die rangorde bij de lettergrootten van de extra regels. Als ondersteuning vindt u bij de online-opmaak bijbehorende opmaakvoorbeelden met een optimale rangschikking.





Zó bedruk ik mijn naambadge zoals het moet!

Tips voor kleuren en typografie

Hoe moet het lettertype worden uitgelijnd?

Bij de online-opmaak vindt u diverse opmaakvoorbeelden, die zijn uitgelijnd op het optimale optische midden. Probeer het gewoon eens uit!

Bold:

Letters in bold zijn ideaal om namen te accentueren (ook aan te bevelen bij meerdere regels).



Hoofdletters:

Het gebruik van hoofdletters is een populair stijlmiddel voor een moderne uitstraling.



Welke kleuren zijn geschikt voor een opvallende opmaak?

Die vraag is alleen individueel te beantwoorden. Bij een goede opmaak wordt in elk geval voorkomen dat de toeschouwer wordt ,overladen'. **In elk geval is dit altijd attractief en functioneel: teruggrijpen op de corporate design-kleuren van het logo of de kleur van de badgedrager**, zoals in onderstaande voorbeelden:

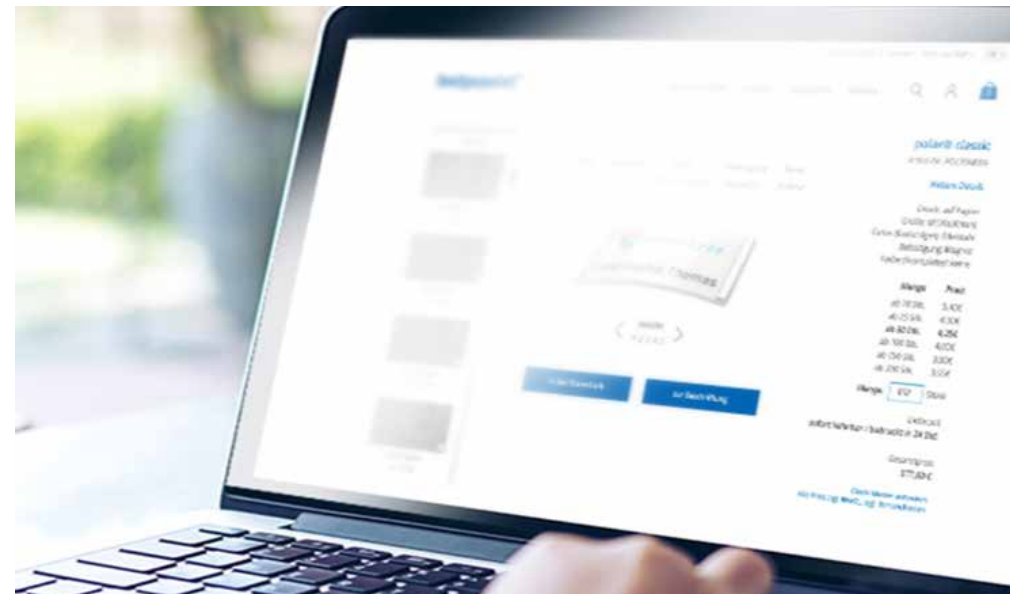




Zó bedruk ik mijn naambadge zoals het moet!

Links & contacten rondom het onderwerp Opmaak

ONLINE BESTELLEN



Wilt u direct bestellen?

Plaats de door u gewenste naambadge in het winkelmandje, of kies voor directe online-opmaak en – bedrukking in 3D!

[Naar Shop](#)

KLANTENSERVICE



Heeft u persoonlijk advies nodig?

Ons Sales-team helpt u graag met voorstellen en aanbiedingen!

[Contact met het Sales-team](#)

GRATIS PROEFSET



U weet nog niet zeker of uw naambadge wel bij uw totaalbeeld past?

Vraag zonder verplichting een gratis proefset aan!

[Proefset bestellen](#)

Heeft u nog vragen? Wij zijn er voor ú!

badgepoint® GmbH
Namensschilder Systeme
An der Strusbek 50a-52a
22926 Ahrensburg

[+49 \(0\) 4102-8066-0](tel:+49(0)4102-8066-0)

info@badgepoint.com